

<b>СВФУ</b>  <b>СМК-ПСП-57/6-13</b> <b>Версия 1.0.</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
	<b>Положение о научно-образовательном центре «Человек в историко-культурном пространстве Северо-Востока России» ИФ</b>

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Е.И. Михайлова  
«30» мая 2013 г.



### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ «ЧЕЛОВЕК В ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОМ ПРОСТРАНСТВЕ СЕВЕРО-ВОСТОКА РОССИИ» ИСТОРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

Версия 1.0  
СМК – ПСП – 57/6 – 13

**РАЗРАБОТАНО**

Декан ИФ СВФУ

Ю.Д. Петров

Подпись

А.А. Бурцев

Подпись

Л.Л. Алексеева

Подпись

К.К. Кривошапкин

Подпись

Н. А. Стручкова

Подпись

Г.Н. Павлов

Подпись

Т.Г. Китаева

Подпись

В.П. Игнатьев

Подпись

Л.Г. Алексеева

Подпись

Якутск  
2013

<b>СВФУ</b>  <b>СМК-ПСП-57/6-13</b> <b>Версия 1.0.</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества <i>Положение о научно-образовательном центре «Человек в историко-культурном пространстве Северо-Востока России» ИФ</i>
---	---

## 1. Общие положения

1.1. Научно-образовательный центр «Человек в историко-культурном пространстве Северо-Востока России», (далее – Центр) является научно-образовательным и научно-исследовательским структурным подразделением Исторического факультета (далее – ИФ) ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – Университет), созданного на базе Музея археологии, этнографии и истории высшей школы СВФУ (далее – Музей);

1.2. Центр находится по адресу: 677000, Россия, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кулаковского, дом 48;

1.3. Центр занимается дополнительным обеспечением учебного и научного процессов, создает необходимые условия для освоения студентами профессиональных образовательных программ, обеспечивает единство учебного и научного процессов, осуществляет интеграцию и координацию усилий учебного, научно-исследовательского и методического потенциала ИФ и Музея для совместных действий в образовательной, научной и международной деятельности;

1.4. Центр может иметь в своей структуре лаборатории, полигоны практик и иные подразделения, в том числе входящие в состав других организаций, предприятий и учреждений;

1.5. Центр имеет право свободного доступа к информации, которой располагают Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований в сфере деятельности Центра;

1.6. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом Университета, локальными нормативными документами Университета, настоящим положением.

## 2. Организационная структура

2.1. Деятельность Центра определяется Положением о Центре и распоряжениями руководителя Центра.

2.2. Утверждение Положения Центра осуществляется ректором университета.

2.3. Должностные инструкции работников Центра разрабатываются на основании локальных актов Университета и утверждаются ректором университета;

2.4. Номенклатура и содержание методической документации Центра определяется федеральными государственными образовательными стандартами / государственными образовательными стандартами, системой менеджмента качества Университета;

2.5. Штатное расписание Центра определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета;

2.6. Оплата труда работников Центра устанавливается приказом ректора Университета в соответствии со штатным расписанием и трудовыми договорами;

2.7. При необходимости работники Центра могут входить в состав временных творческих коллективов подразделений Университета и внешних организаций в соответствии с законодательством.

<b>СВФУ</b>  <b>СМК-ПСП-57/6-13</b> <b>Версия 1.0.</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
	<i>Положение о научно-образовательном центре «Человек в историко-культурном пространстве Северо-Востока России» ИФ</i>

2.8. Создаваемая материальная база Центра и ее функциональное наполнение будут использоваться работниками и обучающимися для решения задач, поставленных перед Центром.

2.9. Материальная база Центра формируется на базе Музея археологии, этнографии и истории высшей школы с использованием его площадей и оборудования.

2.10. Структурные подразделения, создаваемые внутри Центра (лаборатории, полигоны практик и др.), утверждаются руководителем и регулируются внутренними локальными актами Центра.

2.11. Структурные подразделения, создаваемые за пределами Центра (лаборатории, полигоны практик и др.), входящие в состав других организаций, предприятий и учреждений утверждаются ректором университета и регулируются на основании локальных актов Университета.

### 3. Управление

3.1. Центр возглавляет руководитель, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук, имеющий научные труды, а также опыт реализации научно-исследовательской и организаторской работы не менее 5 лет;

3.2. Руководитель Центра находится в непосредственном подчинении у Декана ИФ;

3.3. Назначение на должность и освобождение руководителя Центра от своих обязанностей производится приказом ректора Университета по представлению декана факультета;

3.4. Руководитель Центра:

3.4.1. Несет персональную ответственность за организацию и качество результатов работы Центра, сохранность и эксплуатацию оборудования и иного имущества, закрепленного за Центром, отчитывается перед вышестоящим руководством;

3.4.2. Осуществляет руководство всей деятельностью Центра;

3.4.3. Осуществляет контроль над процессами Центра, внося по мере необходимости соответствующие корректизы с целью улучшения результатов деятельности Центра;

3.4.4. Конкретные обязанности, права и ответственность руководителя Центра отражены в его должностной инструкции;

3.5. Координационный совет Центра:

3.5.1. Является совещательным органом в общем руководстве научно-образовательной, научно-методической, научно-исследовательской деятельности Центра, в состав которого входят: заместитель руководителя и руководители направлений Центра из числа сотрудников ИФ и Музея;

3.5.2. Принимает участие в разработке перспективного плана работ;

3.5.3. Вносит предложения по повышению эффективности и качества выполнения работ по основным направлениям деятельности Центра;

3.5.4. Разрабатывает предложения по источникам и объемам финансирования проектов и программ, реализуемых Центром;

3.5.5. Вносит предложения руководителю по сотрудничеству с зарубежными научно-исследовательскими и научно-образовательными организациями руководителю Центра;

<b>СВФУ</b>  <b>СМК-ПСП-57/6-13</b> <b>Версия 1.0.</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» <b>Система менеджмента качества</b> <i>Положение о научно-образовательном центре «Человек в историко-культурном пространстве Северо-Востока России» ИФ</i>
---	--

3.6. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета СВФУ.

#### **4. Основные цели и задачи**

4.1. Основными целями Центра являются:

4.1.1. Содействие в качественной подготовке молодых специалистов и специалистов высшей квалификации в области гуманитарных наук на основе интеграции образовательного и научно-исследовательского потенциала подразделений университета;

4.1.2. Разработка новых программ и методов, развивающих и объединяющих научные исследования и учебный процесс, методическое обеспечение образовательного процесса;

4.1.3. Деятельность в области гуманитарных наук с целью проведения научных исследований в области истории, археологии, этнологии и антропологии; обнародование полученных результатов на научных конференциях разного уровня; публикации в научных изданиях;

4.1.4. Укрепление и расширение сотрудничества Университета с российскими и зарубежными образовательными и научно-исследовательскими центрами, с привлечением ведущих специалистов в исследуемых областях в качестве преподавателей и консультантов;

4.2. Основными задачами Центра являются:

4.2.1. Построение научно-образовательной структуры, дающей возможность эффективной интеграции потенциала высших учебных заведений и научно-исследовательских организаций для подготовки будущих специалистов;

4.2.2. Предоставление возможности студентам и выпускникам Университета, аспирантам и молодым ученым, приобрести более широкое представление о современных теоретических и практических научных знаниях в области истории, археологии, этнологии и антропологии;

4.2.3. Проведение исторических, археологических, этнологических научных исследований на основе имеющегося научно-исследовательского потенциала Исторического факультета и Музея археологии, этнографии и истории высшей школы СВФУ, включая материально-техническую базу и инфраструктуру Музея;

4.2.4. Привлечение ведущих ученых из России и зарубежных стран для проведения теоретических и практических учебных занятий и консультаций для студентов, аспирантов и молодых ученых Республики Саха (Якутия);

4.2.5. Популяризация научных знаний и профориентационная работа, разработка и практическая реализация мер по мотивации студенческой молодежи для профессиональной научной карьеры в области истории, археологии, этнологии и антропологии;

4.2.6. Организация участия студентов, аспирантов и молодых ученых в реализации международных научных проектов на территории Якутии и представления полученных результатов на международных научных конференциях, семинарах, симпозиумах;

4.2.7. Содействие направлению в зарубежные специализированные научные и образовательные центры студентов, аспирантов, преподавателей, сотрудников для стажировки, обучения, выполнения исследовательских проектов по научным направлениям Центра;

<b>СВФУ</b>  <b>СМК-ПСП-57/6-13</b> <b>Версия 1.0.</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
---	---

- 4.2.8. Содействие в подготовке и повышению квалификации научно-педагогических кадров Университета;
- 4.2.9. Коммерциализация результатов научных исследований, реализация научно-популярных проектов в области истории, археологии, этнологии и антропологии;
- 4.2.10. Участие в конкурсах программ и грантов, выполнение хоздоговорных НИР.

## 5. Функции и ответственность

- 5.1. В функции Центра входит:
- 5.1.1. Проведение научно-исследовательских работ по истории, археологии и этнологии с использованием материально-технической базы Музея;
- 5.1.2. Содействие организации работ по созданию научно-методического обеспечения учебного процесса, по применению современных технологий в основной деятельности Центра;
- 5.1.3. Создание учебных и учебно-методических пособий, помощь в реализации учебных курсов по направлению подготовки «История»;
- 5.1.4. Оказание методической помощи в организации научно-исследовательской работы студентов, аспирантов и преподавателей Университета и апробации результатов исследований в учебном процессе;
- 5.1.5. Оказание помощи профессорско-преподавательскому составу в проведении занятий и консультаций, организации самостоятельной работы студентов;
- 5.1.6. Участие в организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов;
- 5.1.7. Осуществление контроля над сохранностью и рабочим состоянием материального инвентаря и оборудования Центра;
- 5.1.8. Участие в проведении конференций, семинаров, симпозиумов и других мероприятий, проводимых Университетом;
- 5.1.9. Участие в организации конкурсов по научно-исследовательской работе студентов, аспирантов, соискателей и преподавателей;
- 5.1.10. Проведение анализа своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки;
- 5.1.11. Осуществление интеграционных связей с другими подразделениями Университета, структурами других учебных заведений и т.п.;
- 5.1.12. Участие в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями;
- 5.1.13. При содействии руководства Университета проведение работ по модернизации и укреплению собственной материально-технической базы, обновление учебно-лабораторного оборудования.

<b>СВФУ</b> <b>СМК-ПСП-57/6-13</b> <b>Версия 1.0.</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» <b>Система менеджмента качества</b> <i>Положение о научно-образовательном центре «Человек в историко-культурном пространстве Северо-Востока России» ИФ</i>
---	--

5.2. Функции и ответственность между должностными лицами Центра отражены в *таблице 1*.

Таблица 1

Матрица ответственности Научно-образовательный центр «Человек в историко-культурном пространстве Северо-Востока России»

(наименование структурного подразделения)

№ пп/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы			
		Руководитель	Заместитель руково- дителя	Приглашенный профессор	Лаборант
1	Организационно-коммуникативные мероприятия по подготовке и проведению деятельности Центра	P	P/ИО	-	У
2	Научные изыскания в рамках деятельности Центра	P	P/ИО	СУ	-
3	Проведение лекций, семинаров, практических занятий и консультаций с участием ведущих ученых	P	P/ИО	СУ	-
4	Апробация и анализ полученных научных данных	P	P/ИО	СУ	-
5	Подготовка и публикация результатов деятельности Центра	P	P/ИО	СУ	У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Центр осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством годовым планам; предоставляет отчетную документацию в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством Университета. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующих деятельность Центра, представлены в *таблице 2*.

<b>СВФУ</b> <b>СМК-ПСП-57/6-13</b> <b>Версия 1.0.</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» <b>Система менеджмента качества</b> <i>Положение о научно-образовательном центре «Человек в историко-культурном пространстве Северо-Востока России» ИФ</i>
---	--

Таблица 2

Календарная матрица работ Научно-образовательный центр «Человек в историко-культурном пространстве Северо-Востока России»  
(наименование структурного подразделения)

Виды /формы работ	Отв.	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Годовой план	Руководитель Центра	Письм.				+								
Годовой отчет	Руководитель Центра	Письм.					+							

5.4. Работники центра несут ответственность за:

5.4.1. Нарушение сохранности и требований к эксплуатации оборудования и иного имущества Центра;

5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности сотрудниками Центра, некачественное выполнение возложенных на нее функций и задач;

5.4.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения о Центре;

5.4.4. Персональная ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

## 6. Права

Центр вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Центра и Университета. Вносить руководству Университета предложения о совершенствовании деятельности Центра;

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета, а также материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Центра;

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:

6.3. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Центр функций;

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.4. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Амосова» <b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-57/6-13</b> <b>Версия 1.0.</b>	<i><b>Положение о научно-образовательном центре «Человек в историко-культурном пространстве Северо-Востока России» ИФ</b></i>

## 7. Взаимоотношения (служебные связи)

Центр осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в таблице 3.

Таблица 3

Основные взаимосвязи Научно-образовательный центр «Человек в историко-культурном пространстве Северо-Востока России»

(наименование структурного подразделения)

с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/ информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	ИФ СВФУ	Организация научно-образовательного процесса	Научно-образовательный центр «Человек в историко-культурном пространстве Северо-Востока России»	Лекции, семинары, практические занятия
2	Музей археологии, этнографии и истории высшей школы	Предоставление материально-технической базы, приборов и оборудования; оформление заявок на гранты, совместные публикации	Научно-образовательный центр «Человек в историко-культурном пространстве Северо-Востока России»	Лекции, семинары, практические занятия; гранты, совместные публикации
3	Зарубежные институты и организации (Токийский университет)	Приглашенный лектор; организация научно-образовательного	Научно-образовательный центр «Человек в историко-культурном пространстве Северо-Востока России»	Лекции, семинары, практические занятия; гранты, совместные науч-

<b>СВФУ</b> <b>СМК-ПСП-57/6-13</b> <b>Версия 1.0.</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» <b>Система менеджмента качества</b> <i>Положение о научно-образовательном центре «Человек в историко-культурном пространстве Северо-Востока России» ИФ</i>
---	--

	тет, Япония; Институт этнологии и антропологии Польской Академии Наук, Польша и др.)	процесса; оформление заявок на гранты; совместные научно-исследовательские проекты, публикации, консультации.	сте Северо-Востока России»	но-исследовательские проекты и публикации
4	УМУ	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	Научно-образовательный центр «Человек в историко-культурном пространстве Северо-Востока России»	УМКД, РПД
5	УНИР	Совместное оформление заявок на гранты, НИР	Научно-образовательный центр «Человек в историко-культурном пространстве Северо-Востока России»	Научно-исследовательские проекты, гранты, отчеты

**Примечание.** В разделах 1-7 Положения о Центре дополнительно могут быть включены пункты, отражающие специфику деятельности данного подразделения.

## 8. Финансово-хозяйственная деятельность

- 8.1. НОЦ не является юридическим лицом;
- 8.2. Бухгалтерский учет осуществляет управление бухгалтерского учета и отчетности университета;
- 8.3. НОЦ финансируется за счет средств, получаемых из федерального бюджета и от осуществления хозяйственной деятельности, приносящей доход и не противоречащий Уставу университета.

<b>СВФУ</b> <b>СМК-ПСП-57/6-13</b> <b>Версия 1.0.</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
	<i>Положение о научно-образовательном центре «Человек в историко-культурном пространстве Северо-Востока России» ИФ</i>

**Лист**  
**регистрации изменений и дополнений, вносимых в**  
**Положение о научно-образовательном центре «Человек в историко-**  
**культурном пространстве Северо-Востока России» ИФ СВФУ**  
 (наименование структурного подразделения)

В настоящее Положение вносятся следующие изменения и дополнения:

1. п. .... изложить в следующей редакции: \_\_\_\_\_

---



---

2. п. .... изложить в следующей редакции: \_\_\_\_\_

---



---

Изменение (дополнение) внесено на основании (в результате): \_\_\_\_\_

---



---

(указать конкретную причину со ссылкой на нормативный документ, приказ и т.д.)

Предложение внесено:

---



---

(наименование должности руководителя подразделения, Ф.И.О., дата)

Исполнитель:

---

(наименование должности, Ф.И.О., дата)

*Примечание.* В действующее Положение может быть внесено не более 5 изменений и дополнений, после чего требуется пересмотр Положения.